

Factura Pequeño Contribuyente

OLGA FABIOLA , ROCA LÓPEZ DE CHIAL

Nit Emisor: 80199755

OLGA FABIOLA ROCA LÓPEZ

2 AVENIDA 00-758 BARRIO EL GÜITE, zona 4, SAN MARTÍN
JILOTEPEQUE, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

54F2AE7A-E445-419F-915B-6BAF2D928868

Serie: 54F2AE7A Número de DTE: 3829744031

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 07:00:41

Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 07:00:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1095, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 54F2AE7A, número de DTE 3829744031 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Olga Fabiola Roca López de Chial, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1095 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 31 de julio de 2025.




f. Olga Fabiola Roca López de Chial

DPI: 2134 67690 0403


Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752670985480	Fecha de Generación: Jul 16, 2025, 7:03 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 07:00:41		
Emisor:	80199755		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	OLGA FABIOLA ROCA LÓPEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	54F2AE7A-E445-419F-915B-6BAF2D928868		
Serie:	54F2AE7A		
Número del DTE:	3829744031		
Acuse de recibido:	FCID202520250716T07:00:4206:0054F2AE7AE445419F915B6BAF2D928868		
Fecha de la consulta:	16/07/2025 07:03:00		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 16/07/2025 07:03:13 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80199755
NOMBRE	OLGA FABIOLA, ROCA LÓPEZ DE CHIAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-1095
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Olga Fabiola Roca López de Chial
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé dándole seguimiento e impartiendo talleres y capacitación sobre elaboración de jabones y desinfectantes, esto con el fin de brindar conocimiento en nuevos cursos a integrantes de los grupos CADER del municipio de San Martín Jilotepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé con los integrantes de la AMER de San Martín Jilotepeque, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Apoyé en visita a familias que tienen niños con DA, realizando recetas nutricionales, en el municipio de San Martin Jilotepeque.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participe en las jornadas de salud, en los centros de convergencia del municipio de San Martin Jilotepeque en donde se impartieron temas de nutrición, higiene personal, higiene en el hogar en las comunidades la estancia de la virgen y molino centro.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé y di seguimiento a las intervenciones a familias identificadas que tienen niños con D.A. para el respectivo tratamiento en la ejecución de las actividades dirigidas a ellos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé e implemente nuevas recetas para la adecuada preparación y una adecuada alimentación nutritiva para combatir la desnutrición en las comunidades del municipio de San Martin Jilotepeque.</p>	100%	Finalizado

<p>4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural – CADER-.</p>	<p>Apoyé en el monitorio de huertos familiares que cada integrante tiene un su hogar así luego poder replicar recetas nutricionales y poder contribuir con una alimentación sana y balanceada. En las comunidades.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participe en capacitaciones de ahorro a integrantes de grupo CADER para que ellas pueden tener un hábito de ahorro en sus ingresos mensuales, afrontar situaciones de emergencia.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</p>	<p>Apoyé en la visita de personal con jóvenes, realizando una socialización de programa de servicio cívico y promoción de grupos juveniles, en el Municipio de San Martin Jilotepeque.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el taller de grupos juveniles con el Tema: él autoestima en coordinación por la oficina Municipal de protección a la niñez y adolescencia y Ministerio MAGA en el Municipio de San Martin Jilotepeque.</p>	100%	Finalizado
<p>6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>Apoyé en el taller de repostería con el Grupo de niños de la biblioteca una vida con promesa en el cual se realizó canoas de plátano con mangar, 30 realizadas, 30 niños participando coordinado por la oficina municipal de protección a la niñez y adolescencia OMPN y en coordinación con la OMM y MAGA</p> <p>Apoyé y di el seguimiento en la coordinación con la OMM brindando talleres demostrativos en la</p>	100%	Finalizado

	realización de capacitaciones sobre tortillas fortificadas de remolacha, quilete y chaya a grupos de CADER del municipio de San Martin Jilotepeque.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento participando en las reuniones de la COMUSAN, para tratar diferentes temas de interes de las comunidades del municipio, encomendado por las autoridades superiores.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Olga Fabiola Roca López de Chial
DPI: 2134 67690 0403
Celular: 4958 4248

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

